

Stellenausschreibung

Ressortzugehörigkeit / Organisationsbereich:

Projekt „ImpPeer“

Beginn:

01.08.2021

Ort:

Home Office

Übergeordnete Stelle / Organ:

Geschäftsführender Vorstand (*Laut Satzung gleichberechtigt*)

Ansprechpartner/in:

Catharina Flader (vorstand@ex-in.de)

Anstellungsform / Entlohnung:

Minijob

Zeitaufwand / Arbeitszeit:

Entsprechend Eingruppierung TVÖD Bund

Für das Forschungsprojekt „ImpPeer“, welches die Bedingungen für eine gelingende Implementierung von Peerbegleiter*innen in die sozialpsychiatrische Versorgungslandschaft untersucht, suchen wir ab dem 01.08.2021 eine/n Mitarbeiter/in, die mit eigener technischer Ausstattung im Home Office in Zusammenarbeit mit einem Team von 12 Personen tätig werden möchte. Gegebenenfalls sind Reisen zu Besprechungen in Berlin nötig. Sie/er ist zuständig für den Aufbau einer Datenbank und die Organisation der digitalen Daten des Projekts. Dabei koordiniert er seine Aufgaben eng mit weiteren Personen. Das Projekt endet zum 30. Juni 2023.

Weitere Informationen unter: www.imppeer.de

Hauptaufgaben:

- Konzeption der Datenbankgestaltung und des Interfaces zusammen mit dem Team
- Erstellung einer Datenbank
- Transferieren von Auszügen aus der Datenbank heraus und hinein in Excel-Listen und durch Online-Umfragetools wie z.B. soScie
- Führung und Verwalten der Zugänge zur Webseite und anderen bereits genutzten Clouds
- Berichterstattung an den Vorstand

Persönliche Anforderungen:

- Gründliche Kenntnisse des Aufbaus und im Umgang mit einer MySQL Datenbank
- Gründliche Kenntnisse in PHP-Programmierung
- Kenntnisse mit „soSci – professionelle Onlinebefragung“ (oder ein vergleichbares Produkt)
- Kommunikative und soziale Fähigkeiten für Teamarbeit und Vernetzung

**Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann freuen wir uns über Ihre
aussagekräftige Bewerbung an vorstand@ex-in.de**